

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ ДО ДЮСШ №16

А.Д.Мантурова

«15» *августа* 2016г. приказ № *172*



ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам
МБОУ ДО ДЮСШ № 16

г.Екатеринбург
2016 г.

1. Общие положения

- 1.1 Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в МБОУ ДО ДЮСШ №16 (далее - Правила, далее - ДЮСШ), разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта России от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении Правил приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», Административным регламентом предоставления муниципальными учреждениями дополнительного образования услуги «Зачисление в учреждение дополнительного образования в области физической культуры и спорта» утвержденным Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 25.05.2015 № 13001300 с изменениями от 29.07.2016 № 1512, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Уставом ДЮСШ.
- 1.2 Настоящие Правила распространяется на граждан, поступающих в ДЮСШ.
- 1.3 Цель – повышение качества, доступности и оперативности предоставления заявителям услуги, создание необходимых условий для участников отношений, возникающих при предоставлении услуги, определение сроков и последовательности осуществления административных процедур при предоставлении услуги.
- 1.4 Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- прием заявлений и документов, регистрация заявления;
 - проведение индивидуального отбора;
 - зачисление в ДЮСШ.
- 1.5. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, ДЮСШ на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:
- копию Устава ДЮСШ;
 - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - график работы приемной и апелляционной комиссии;
 - сведения о количестве бюджетных мест в текущем году для приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (этапам, периодам обучения), а также о количестве свободных мест для приема поступающих (при наличии, после проведения процедуры комплектования на новый учебный год);

- о сроках приёма документов для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в текущем году;
 - сведения о сроках проведения индивидуального отбора поступающих в текущем году на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе;
 - сведения о формах и содержании индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной предпрофессиональной программе (Приложение №1);
 - сведения о системе оценок (баллов), применяемых при проведении индивидуального отбора поступающих (Приложение № 2);
 - сведения о сроках зачисления поступающих в ДЮСШ.
- 1.6. Заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления услуги. Информирование заявителей о ходе предоставления услуги осуществляется работниками учреждения во время личного приема заявителей, по телефону и электронной почте. Для получения информации о ходе предоставления услуги по телефону и электронной почте учреждения заявитель дол назвать ФИО и регистрационный номер запроса. При поступлении письменного обращения об информировании о ходе предоставления услуги ответ на обращении направляется заявителю в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации обращения.

2. Приём заявлений и документов, регистрация заявлений

- 2.1 Срок приёма заявлений осуществляется с 01 июня по 15 августа текущего года.
- 2.2 Прием заявителей для консультирования, приема заявлений и документов, необходимых для услуги, осуществляется:
- в ДЮСШ работником, назначенным приказом директора ДЮСШ в приемное время в соответствии с графиком работы;
 - муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, муниципального образования «город Екатеринбург» и его отделах приема и выдачи документов. С адресами и графиками отделов приема и выдачи документов МФЦ можно ознакомиться на его официальном сайте: мфц.екатеринбург.рф.
- 2.3 Приём в ДЮСШ на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется по письменному заявлению заявителя: родителей, усыновителей, опекунов, попечителей ребенка от 8 до 18 лет. От имени заявителя заявление о зачислении в ДЮСШ может подать представитель заявителя при предъявлении доверенности в простой письменной форме, нотариальной или приправленной к ним доверенности, оформленной в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса РФ.
- 2.4 Перечень документов необходимых для регистрации заявления при поступлении в ДЮСШ:
- заявление о зачислении в ДЮСШ (форма приложение № 3);
 - документ, удостоверяющий личность заявителя (подлинник и копия: паспорта или временного удостоверения гражданина РФ №2-П, или военного билета, или удостоверения личности моряка военнослужащих РФ, паспорт иностранного гражданина и нотариально засвидетельствованным переводом документа на русский язык или переводом сделанным переводчиком подлинность подписи которого засвидетельствована нотариусом, вид на

жительство или разрешение на временное проживание - предоставляется лицами без гражданства, удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ);

- подлинник и копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего (для иностранного гражданина нотариально засвидетельствованное переводом документа на русский язык или переводом сделанным переводчиком подлинность подписи которого засвидетельствована нотариусом), решение суда об установлении усыновления (удочерения), о признании отцовства, от установлении факта родственных отношений;
- подлинник и копия документа об установлении опеки (попечительства), договор органов опеки с опекуном или попечителем об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного на возмездных условиях, договор о приемной семье, договор патронатной семье (патронатном воспитании), акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя исполняющего свои обязанности безвозмездно.
- медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной предпрофессиональной программы ДЮСШ по избранным видам спорта, срок действия документа 3 месяца со дня выдачи;
- две идентичные фотографии поступающего соответствующие возрасту поступающего на момент подачи заявления, в черно-белом или цветном изображении размером 35*45мм с четким изображением лица строго в анфас без головного убора.

2.5 Ответственный за прием документов работник ДЮСШ осуществляет следующие действия:

- проверяет полноту представления документов и их достоверность;
- проверяет представленные документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в их приеме;
- сообщает в устной форме заявителю об отказе в приеме документов при наличии оснований, указанных в раздел 3 данных Правил;
- по требованию заявителя формирует уведомление об отказе в приеме документов и обеспечивает его передачу заявителю в день обращения (уведомление об отказе в приеме документов оформляется на бланке ДЮСШ, подписывается директором ДЮСШ и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество заявителя, наименование услуги, причину отказа в приеме документов);
- при отсутствии оснований для отказа заверяет копии представленных документов;
- регистрирует заявление в журнале регистрации и выдает заявителю расписку, в которой перечислены документы, представленные заявителем, дата и время подачи заявления;
- осуществляет формирование групп поступающих для прохождения процедуры индивидуального отбора по виду спорта;
- формирует уведомление о сроках прохождения процедуры индивидуального отбора (уведомление о сроках прохождения процедуры индивидуального отбора оформляется на бланке учреждения, подписывается руководителем

- учреждения и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество заявителя, адрес, по которому направляется уведомление, наименование услуги, дата, время и место проведения индивидуального отбора);
- обеспечивает передачу уведомления о сроках прохождения процедуры индивидуального отбора заявителю (при личном обращении), или направляет его по почтовому адресу заявителя либо в виде сканированного файла по адресу электронной почты заявителя (в зависимости от выбранного заявителем способа информирования) в течение пяти рабочих дней с даты получения документов, но не позднее трех рабочих дней до даты проведения индивидуального отбора.
- 2.6 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.
- 2.7 Личные дела поступающих хранятся в ДЮСШ не менее трех месяцев с начала объявления о приеме.
- 2.8 Результатом выполнения административной процедуры является прием заявления и документов, регистрация заявления или отказ в приеме заявления и документов.

3. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

- 3.1. Основаниями для отказа приема документов являются следующие факты:
- заявитель обратился в ДЮСШ в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пункте 2.1 данных Правил;
 - заявитель обратился в ДЮСШ в не приемное время;
 - за предоставлением услуги обратилось лицо, не являющееся заявителем (категории заявителей указаны в п.2.2 данных Правил);
 - в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для предоставления услуги (форма заявления приведена в приложении № 3);
 - ответственный за прием документов работник ДЮСШ, выявил у поступающего медицинские противопоказания к занятиям соответствующим видом спорта на основании медицинского документа, выданного медицинской организацией, осуществляющей медицинскую деятельность;
 - медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего медицинских противопоказаний к занятиям соответствующим видом спорта по дополнительной предпрофессиональной программе, выдан более чем за три месяца до даты подачи заявления;
 - в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица или специалиста ДЮСШ, а также членов его семьи;
 - текст заявления или его части не поддаются прочтению;
 - в заявлении содержатся подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;
 - в документах, предоставляемых заявителем, содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
 - заявитель не представил документы и фотоматериалы, указанные в п.2.4

данных Правил;

- поступающий не достиг возраста для зачисления в ДЮСШ на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе по виду спорта;
- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются следующие факты:

- отсутствие свободных мест в ДЮСШ;
- неявка ребенка для прохождения процедуры индивидуального отбора.

4. Порядок приема граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

- 4.1. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора поступающих в возрасте до 18 лет.
- 4.2. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения дополнительной предпрофессиональной программы по виду спорта.
- 4.3. Индивидуальный отбор в ДЮСШ проводит приемная комиссия.
- 4.4. Индивидуальный отбор поступающих в учреждение осуществляется на основе результатов тестирования.
- 4.5. Также ДЮСШ вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным актом учреждения.
- 4.6. Зачисление граждан, поступающих в ДЮСШ на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, оформляется приказом директора ДЮСШ на основании решения приемной комиссии.
- 4.7. Прием на обучение в ДЮСШ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 4.8. Количество обучающихся на бюджетной основе для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам, определяется ДЮСШ в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.
- 4.9. ДЮСШ вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.
- 4.10. Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой дополнительной предпрофессиональной программе, размещаются ДЮСШ на информационном стенде ДЮСШ и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними законных представителей поступающих.
- 4.11. При переходе обучающихся из другого образовательного учреждения в ДЮСШ, предоставляется выписка из приказа о периоде и стаже занятий, виде спорта, спортивном разряде, медицинская справка из областного врачебно-физкультурного диспансера (установленного образца) о прохождении

углубленного медицинского осмотра и допуска к тренировочным занятиям и соревнованиям. Зачисление обучающихся производится согласно пунктов 9.1, 9.3 настоящих Правил.

- 4.12. Информирование заявителей о результатах индивидуального отбора осуществляется путем размещения по-фамильного списка-рейтинга результатов индивидуального отбора поступающих с указанием системы оценок, применяемой в ДЮСШ, и самих оценок (баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора, на информационном стенде ДЮСШ, и в разделе «Родителям» официального сайта ДЮСШ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее трех рабочих дней после проведения индивидуального отбора.
- 4.13. По-фамильный список-рейтинг результатов индивидуального отбора поступающих формируется на основании протоколов индивидуального отбора сдачи тестовых заданий. При наборе равного количества баллов, преимущество отдается поступающему, показавшему лучший результат:

Вид спорта	1 показатель	2 показатель
самбо, дзюдо	Подтягивание на перекладине (кол-во раз)	подавшему ранее заявлению (по дате и регистрационному номеру)
киокусинкай, джиу-джитсу, тхэквондо	Прыжок в длину с места (см)	
Бокс, спортивная борьба,	Подтягивание на перекладине (кол-во раз)	
спортивная аэробика	Наклон вперед из седа ноги вместе - полная «складка».	

- 4.14. ДЮСШ предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.
- 4.15. Результатом выполнения административной процедуры является сформированный по-фамильный список-рейтинг результатов индивидуального отбора поступающих.

5. Регламент работы приемной комиссии

- 5.1. Регламент работы приемной комиссии определяется локальным нормативным актом ДЮСШ. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора ДЮСШ. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии из числа тренерско-преподавательского состава, другие педагогические работники и специалисты ДЮСШ (не менее 5 человек), участвующие в реализации предпрофессиональных программ.
- 5.2. Директор ДЮСШ утверждает график проведения индивидуального отбора граждан, поступающих в ДЮСШ в текущем году. Особенности проведения индивидуального отбора для зачисления на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе по виду спорта осуществляется в соответствии с локальным актом ДЮСШ.

- 5.3. Информация о сроках проведения индивидуального отбора и его особенностях размещается на официальном сайте ДЮСШ в сети Интернет и на информационном стенде, расположенном в учреждении, не позднее, чем за месяц до начала приема документов.
- 5.4. Организация работы приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема обучающихся.
- 5.5. Решения приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии или заместителем председателя и секретарем приемной комиссии. Решения приемной комиссии принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава.
- 5.6. Приёмная комиссия ДЮСШ обеспечивает функционирование телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанных с приемом поступающих.

6. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

- 6.1. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия посторонних лиц (законных представителей поступающих, представителей общественных организаций и других лиц) с разрешения директора.
- 6.2. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.
- 6.3. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемых в ДЮСШ, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.
- 6.4. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДЮСШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 6.5. ДЮСШ предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные ДЮСШ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально) при наличии вакантных мест.
- 6.6. Срок зачисления поступающих в ДЮСШ составляет не более 6 месяцев с момента приема заявления и документов, но не позднее 31 августа текущего года.

7. Регламент работы апелляционной комиссия.

- 7.1. Для решения вопросов по несогласию заявителей с решением приемной комиссии создается апелляционная комиссия.
- 7.2. Заявитель вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

- 7.3. Председателем апелляционной комиссии является директор (в случае, если он не является председателем приёмной комиссии) или лицо, им уполномоченное.
- 7.4. Состав апелляционной комиссии формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников ДЮСШ (не менее 3 человек), участвующих в реализации предпрофессиональных программ, и не входящих в состав приёмной комиссии.
- 7.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, заявителя которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 7.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию заявителей в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании ведётся протокол.
- 7.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора поступающих не допускается.

8. Подача и рассмотрение апелляции, повторное проведение индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

- 8.1. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня с момента ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются заявители, не согласные с решением приемной комиссии.
- 8.2. Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.
- 8.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, заявителя которого подали апелляцию.
- 8.4. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
- 8.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения заявителя под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.
- 8.6. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.
- 8.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих, не допускается.

9. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

- 9.1. Основаниями для зачисления являются:
 - завершение срока приема заявлений и документов, необходимых для предоставления услуги, указанного в пункте 2.1 данных Правил;
 - завершение индивидуального отбора для зачисления на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам по видам спорта.
- 9.2. Ответственный за прием документов работник ДЮСШ осуществляет следующие действия:
 - готовит проект приказа о зачислении в ДЮСШ на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам или уведомление об отказе в зачислении в ДЮСШ по основаниям, перечисленным в пункте 3.2 данных Правил.
- 9.3. Зачисление поступающих в ДЮСШ на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется по результатам индивидуального отбора.
- 9.4. Директор ДЮСШ обязан отказать заявителю в зачислении в ДЮСШ по основаниям, перечисленным в пункте 3.2 данных Правил. В этом случае ответственный за прием документов работник направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении услуги, которое оформляется на бланке ДЮСШ, подписывается директором и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество заявителя, адрес, по которому направляется уведомление, наименование услуги, указание на причину отказа в предоставлении услуги.
- 9.5. При наличии в ДЮСШ свободных мест после зачисления поступающих по результатам индивидуального отбора Управление по развитию физической культуры, спорта и туризма Администрации города Екатеринбурга может предоставить ДЮСШ право проводить дополнительный прием поступающих.
- 9.6. Зачисление на свободные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.
- 9.7. Организация дополнительного приема и зачисление поступающих, осуществляется в соответствии с локальным актом ДЮСШ, при этом информация о сроках дополнительного приема поступающих размещается на официальном сайте ДЮСШ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде, расположенном в ДЮСШ.
- 9.8. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные ДЮСШ.
- 9.9. Зачисление в ДЮСШ оформляется приказом директора ДЮСШ на основании решения приемной комиссии.
- 9.10. Приказ о зачислении в ДЮСШ на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе издается в течение трех рабочих дней после размещения информации о результатах индивидуального отбора.
- 9.11. Приказ о зачислении в ДЮСШ размещаются на официальном сайте ДЮСШ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде, расположенном в ДЮСШ, в день их издания.
- 9.12. Информирование заявителей о зачислении в ДЮСШ осуществляется способом, выбранным заявителем при подаче заявления:

- устно – при личном обращении заявителя в ДЮСШ;
- по телефону заявителя;
- путем размещения информации о зачислении в учреждение в разделе «Родителям» официального сайта учреждения в сети Интернет;
- путем направления сообщения в электронной форме по адресу электронной почты заявителя (в течение 10 рабочих дней).

9.13. Ответственный за прием документов работник ДЮСШ знакомит заявителя с Уставом ДЮСШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми ДЮСШ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, с правами и обязанностями сторон.

10. Заключительное положение

Настоящие Правила вступают в силу с момента его принятия на Педагогическом совете и утверждения приказом директора школы.

При
к Правилам приема на обучение по до
предпрофессиональным программам в МБОУ ДО

Тестовые задания по общей физической подготовке для приема поступающих в МБОУ ДО ДЮСШ № 16
на дополнительную предпрофессиональную программу, отделение «спортивной аэробики»
этап начальной подготовки I года обучения
для зачисления необходимо набрать не менее – 60 баллов

Контрольные упражнения (тесты)	мальчики					девочки				
	25 баллов	20 баллов	15 баллов	10 баллов	5 баллов	25 баллов	20 баллов	15 баллов	10 баллов	
Бег 30 м (сек.)	6,9	7,0	7,1	7,2	7,3	7,2	7,3	7,4	7,5	
Подъем туловища лежа на спине (кол-во раз)	10	9	8	7	6	8	7	6	5	
Прыжок в длину с места (см)	115	110	107	105	100	110	107	105	100	
Удержание равновесия на одной ноге (сек)	5	-	-	-	-	5	-	-	-	
Наклон вперед из седа ноги вместе (держать 3сек.)	Полная «складка»: все точки туловища и подбородок касаются прямых ног, руки вытянуты вперед	Полная «складка», удержанием прямых ног, руки зацеплены за стопу как рычаг для вытяжения	Касание лбом коленей с удержанием прямых ног, руки зацеплены за стопу как рычаг для вытяжения	Касание головой ног, ноги слегка согнуты	Касание головой ног, ноги согнуты	Полная «складка»: все точки туловища и подбородок касаются прямых ног, руки вытянуты вперед	Полная «складка», удержанием прямых ног, руки зацеплены за стопу как рычаг для вытяжения	Касание лбом коленей с удержанием прямых ног, руки зацеплены за стопу как рычаг для вытяжения	Касание головой ног, ноги слегка согнуты	

Тестовые задания по общей физической подготовке для приема поступающих в МБОУ ДО ДЮСШ № 16
на дополнительную предпрофессиональную программу, отделение «самбо, дзюдо»
этап начальной подготовки 1 года обучения
для зачисления необходимо набрать не менее – 75 баллов

Измеряемое качество	Контрольные упражнения (тесты)	мальчики					девочки			
		25	20	15	10	5	25	20	15	10
Скорость	Бег 30 м (сек)	5,0	5,3	5,5	5,7	5,9	5,5	5,7	5,8	5,9
Выносливость	Челночный бег 3*10 (сек)	9,0	9,2	9,4	9,6	10,0	9,5	9,7	9,9	10,0
Скорость	Бег 800 м (мин)	4,0	4,20	4,30	4,40	4,50	4,30	4,40	4,50	5,0
Сила	Подтягивание на перекладине (кол-во раз)	6	5	4	3	2	4	3	2	1
Сила	Подъем туловища, лежа на спине (кол-во раз)	10	9	8	7	6	5	4	3	2
Выносливость	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	140	135	130	125	120	130	125	120	115

Приложение
к Правилам приема на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам в МБОУ ДО ДЮСШ № 16

Контрольные задания по общей физической подготовке для приема поступающих в МБОУ ДО ДЮСШ № 16
на дополнительную предпрофессиональную программу, отделение «тхэквондо»
этап начальной подготовки 1 года обучения
для зачисления необходимо набрать не менее – 75 баллов

Контрольные задания	Контрольные упражнения (тесты)	мальчики					девочки		
		25	20	15	10	5	25	20	15
	Бег 30 м (сек)	6,2	6,4	6,5	6,6	6,7	6,2	6,4	6,5
Скорость	Челночный бег 3*10 (сек)	16,0	16,2	16,3	16,4	16,5	16,0	16,2	16,3
Скорость	Непрерывный бег в свободном темпе 10 мин	10	-	-	-	-	10	-	-
Сила	Подтягивание на перекладине (кол-во раз)	3	2	1	-	-	3	2	1
Сила	Подъем туловища, лежа на спине (кол-во раз)	15	14	13	12	10	12	10	9
Скорость	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	110	-	-	-	-	110	-	-

Тестовые задания по общей физической подготовке для приема поступающих в МБОУ ДО ДЮСШ № 16
на дополнительную предпрофессиональную программу, отделение «бокс»
этап начальной подготовки 1года обучения
для зачисления необходимо набрать не менее – 50 баллов

Развиваемое качество	Контрольные упражнения (тесты)	баллы			
		25	20	15	10
Скорость	Бег 30 м (сек)	5,4	5,5	5,6	5,7
Выносливость	Бег 3000 м (мин,сек)	15,0	15,20	15,30	15,40
Гибкость	Подтягивание на перекладине (кол-во раз)	6	5	4	3
Скоростно-выносливость	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (кол-во раз)	35	30	25	20
Скоростно-силовые качества	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	180	175	170	165

При
к Правилам приема на обучение по до
предпрофессиональным программам в МБОУ Д

Тестовые задания по общей физической подготовке для приема поступающих в МБОУ ДО ДЮСШ № 16
ую предпрофессиональную программу, отделения «спортивная борьба», «джиу-джитсу», «киокусидо»
этап начальной подготовки 1года обучения
для зачисления необходимо набрать не менее – 75 баллов

Развиваемое качество	Контрольные упражнения (тесты)	мальчики					девочки				
		25	20	15	10	5	25	20	15	10	5
Скорость	Бег 30 м (сек)	5,7	5,8	5,9	6,0	6,1	5,9	6,0	6,1	6,2	6,3
Скоростно-силовые качества	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	160	155	150	145	140	150	145	140	135	130
Суставная выносливость	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (кол-во раз)	18	16	14	12	10	12	11	10	9	8
Суставная выносливость плечевых суставов и плечевого пояса.	Сгибание туловища лежа на спине (кол-во раз)	16	15	14	13	12	14	13	12	11	10
Суставная выносливость плечевых суставов	Бросок набивного мяча 3 кг из-за головы (м)	3,0	2,9	2,8	2,7	2,6	2,6	2,5	2,4	2,3	2,2

**Сведения о системе оценок (баллов),
применяемых при проведении индивидуального отбора поступающих**

№	Тестовое задание	Количество баллов	
		мальчики	девочки
Отделение самбо, дзюдо, максимальное количество баллов -150			
1.	Бег 30 м (сек)	5-25	5-25
2.	Челночный бег 3*10 (сек)	5-25	5-25
3.	Бег 800 м (мин)	5-25	5-25
4.	Подтягивание на перекладине (кол-во раз)	5-25	5-25
5.	Подъем туловища, лежа на спине (кол-во раз)	5-25	5-25
6.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	5-25	5-25
Отделение тхэквондо максимальное количество баллов -150			
1.	Бег 30 м (сек)	5-25	5-25
2.	Челночный бег 3*10 (сек)	5-25	5-25
3.	Непрерывный бег в свободном темпе, 10 мин	5-25	5-25
4.	Подтягивание на перекладине (кол-во раз)	5-25	5-25
5.	Подъем туловища, лежа на спине (кол-во раз)	5-25	5-25
6.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	5-25	5-25
Отделение бокса, максимальное количество баллов -125			
1.	Бег 30 м (сек)	5-25	5-25
2.	Бег 3000 м (мин,сек)	5-25	5-25
3.	Подтягивание на перекладине (кол-во раз)	5-25	5-25
4.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (кол-во раз)	5-25	5-25
5.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	5-25	5-25
Отделение спортивной аэробики, максимальное количество баллов -125			
1.	Бег 30 м (сек.)	5-25	5-25
2.	Подъем туловища лежа на спине(кол-во раз)	5-25	5-25
3.	Прыжок в длину с места(см)	5-25	5-25
4.	Удержание равновесия на одной ноге (сек)	5-25	5-25
5.	Наклон вперед из седа ноги вместе (держат 3сек.)	5-25	5-25
Отделения «спортивная борьба», «джиу-джитсу», «киокусинкай» максимальное количество баллов -125			
1.	Бег 30 м (сек)	5-25	5-25
2.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	5-25	5-25
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (кол-во раз)	5-25	5-25
4.	Сгибание туловища лежа на спине (кол-во раз)	5-25	5-25
5.	Бросок набивного мяча 3 кг из-за головы (м)	5-25	5-25

После выполнения тестовых заданий поступающему выставляются баллы в протокол тестовых заданий, результат объявляется непосредственно после выполнения тестовых заданий.

Итоговый балл определяется как сумма баллов за выполнение всех тестовых заданий.

Итоговый балл вносится в по-фамильный список рейтинг поступающих.

Директору МБОУ ДО ДЮСШ № 16
А.Д. Мантуровой

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)
Место регистрации (адрес): _____
Телефон: _____
Электронный адрес: _____
Документ, удостоверяющий личность: _____ № _____
_____ выдан _____
_____ (кем, когда)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

дата рождения: _____, место рождения _____
на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе по избранному виду спорта _____
Срок реализации программы: _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами по видам спорта и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществления образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Я _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка по технологиям обработки документов, существующих в органах местного самоуправления, с целью оказания услуги по зачислению в учреждение в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления.

Прошу информировать меня о ходе предоставления услуги

- по электронной почте;
- по телефону;
- по почте.

Приложение: 1. _____ на _____ л. в _____ экз.
(наименование документа)
2. _____ на _____ л. в _____ экз.
(наименование документа)
3. _____ на _____ л. в _____ экз.
(наименование документа)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

Расписка о приеме документов

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (дата)

подал (а) заявление о зачислении в МБОУ ДО ДЮСШ № 16 на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе по избранному виду спорта _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

Заявителю присвоен регистрационный номер _____

Документы принял: _____ / _____ / _____
должность личная подпись (фамилия, инициалы)